

Carta Descriptiva

I. Identificadores de la asignatura

Instituto:	Instituto de Ciencias Biomédicas	Modalidad:	Presencial
Departamento:	Ciencias de la Salud	Créditos:	6
Materia:	Gestión del Cuidado	Carácter:	Obligatoria
Programa:	Licenciatura en Enfermería	Tipo:	Curso
Clave:	MED992817	Práctica:	
Nivel:	Intermedio		
Horas: 48	Teoría:		

II. Ubicación

Antecedente:	Clave:
Consecuente: Gerencia de los servicios de Enfermería.	Clave: MED993617

III. Antecedentes

Conocimientos: Análisis y síntesis de documentos; Análisis y sistemas de necesidades del paciente.

Habilidades:

- A) Lectura y redacción.
- B) Análisis y síntesis de documentos.
- C) Análisis y sistemas de necesidades del cliente.
- D) Aplicación manual de los cuidados del cliente en forma personalizada.
- E) Uso de la Tecnología informática

Actitudes y valores:

Honestidad, iniciativa, creatividad, actitud de servicio, empatía, identidad cultural.

IV. Propósitos generales

El alumno identificara las etapas que conforman el proceso administrativo así como los elementos que las conforman. Los alumnos de la Licenciatura en enfermería, *comprenderán la importancia de aplicar los conocimientos del proceso administrativo en los servicios de enfermería en la realización* .de sus actividades diarias en la práctica clínica. .

V. Compromisos formativos

Intelectual: (conocimiento): Proporcionar los elementos necesarios que permitan identificar plenamente las etapas del proceso administrativo y los elementos que lo conforman.

Humano: (habilidades): Interacción, observación, actuar en escenarios reales, desarrollar actuaciones que permitan identificar la importancia del elemento humano así como su desarrollo dentro de una organización.

Social: (habilidades): Dinámico, empatía, calidez humana, veracidad, capacidad de comunicación.

Profesional: (conocimiento): Capacidad del alumno de llevar a cabo sus actividades técnicas con base en el proceso administrativo a fin de desarrollar una atención de enfermería con cuidados oportunos y de calidad.

VI. Condiciones de operación

Espacio: Aula

Laboratorio:

Mobiliario: Mesabanco, escritorio, silla.

Población: 20 – 25

Material de uso frecuente: Rotafolio, retroproyector (proyectar diapositivas), laptop y cañón, video y maniqués.

condiciones especiales:

VII. Contenidos y tiempos estimados

Módulos	Contenidos	Actividades
Encuadre	1.-Objetivos. 2.-Evaluación 3.-Reglas de la clase. 4.-Contenido del programa. 5.-Metodología de la Materia.	Expositiva. Lectura del programa.
1.-Introducción a la teoría General de la Administración.	1.1. Antecedentes Históricos de la Administración. 1.2. Evolución de las teorías Administrativas. 1.3. Principales enfoques teóricos y representantes de las teorías. 1.4. Definición de Administración y Proceso Administrativo.	Expositiva.
2. - Proceso Administrativo y su desarrollo.	2.1. Etapas del Proceso Administrativo. 2.3. Definición y fases de la Administración. 2.4. Características de la Administración.	Expositiva.
3. - Etapa de Planeación.	3.1. Conceptos de Planeación. 3.2. Importancia de la Planeación. 3.3. Determinación de Objetivos Políticas, presupuestos, comites, planes, programas. 3.4. Principios de la Planeación.	Expositiva.
4. - Etapa de la Organización.	4.1. Conceptos de organización. 4.2. Importancia de la Organización. 4.3. Principios de la organización. 4.4. Tipos de organización. 4.5. Etapas de organización. 4.6. Técnicas de organización: Organigramas,manuales,procedimientos Diagramas de flujo.	Expositiva.
5.-Etapa de Integración.	5.1. Conceptos de Integración. 5.2. Importancia de la Integración. 5.3. Principios de la integración. 5.4. Integración del elemento humano A la organización. 5.5. Integración de recursos materiales	Expositiva
6.-Planeación Estratégica.	6.1. Conceptos e Importancia de la Planeación estratégica. 6.2. Mision, vision , valores ,competitividad, estrategias e	Expositiva.

<p>7.- Etapa de Dirección</p>	<p>Indicadores . 6.3. Etapas del Proceso Estrategico. 6.4. Analisis FODA .</p> <p>7.1. Concepto e Importancia de la Direccion. 7.2. Principios de la Direccion. Etapas de la Direccion: Toma de decisiones , motivacion, comunicacion y liderazgo.</p>	<p>Expositiva.</p>
<p>8.- Etapa de Control.</p>	<p>8.1. Conceptos e Importancia del Control. 8.2. Proceso de Control:Establecimiento de Estandares,medicion y deteccion de desviaciones , correccion y retroalimentacion. 8.3. Tipos de control , auditoria e Indicadores.</p>	<p>Expositiva.</p>
<p>9.- Programas de Capacitacion del personal de enfermeria de Nuevo ingreso y durante su ejercicio profesional.</p>	<p>9.1. Programas de induccion al puesto. 9.2. Tipos de induccion . 9.3. Programas de educacion continua. 9.4. Programa de adiestramiento. 9.5. Programa de desarrollo de liderazgo.</p>	<p>Expositiva.</p>
<p>10.- Sistema de Salud y sus components administrativos.</p>	<p>10.1. Definicion del Sistema Nacional de Salud. 10.2. Estructura del Sistema Nacional de Salud. 10.3. Objetivos del Sistema Nacional de Salud. 10.4. rogramas Nacionales de Salud. 10.5. Principales causas de mortalidad en Mexico.</p>	<p>Expositiva.</p>
<p>11.- Certificación de Calidad.</p>		
<p>12.- Aspectos legales en la atencion de Enfermeria ..</p>	<p>12.1. Origen de las certificaciones. 12.2. ISO -9000 12.3. Beneficios del ISO- 9000. 12.4. Principios. 12.5. Sistema de Calidad en Mexico. 12.6. Competencias laborales y Su funcion.</p>	<p>Expositiva.</p>
<p>13.- Gestion de los servicios de enfermeria.</p>	<p>13.1. Constitucion Politica de Mexico. 13.2. Leyes mexicanas que regulan el ejercicio profesional de enfermeria. 13.3. Normas Oficiales mexicanas importantes en el desarrollo profesional de enfermeria en Mexico.</p>	
<p>14.- Dotacion de Personal de Enfermeria.</p>	<p>14.1. Objetivos del departamento de enfermeria. 14.2. Funciones del departamento. 14.3. Caracteristicas del departamento de Enf. 14.4. Importancia del departamento de Enf. 14.5. Sistemas de trabajo del departamento de enfermeria.</p>	

15.- Diagnostico Situacional y Programa de Trabajo.	15.1. Calculo de peronal de enfermeria acorde a Indicadores.	
---	--	--

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, (libros, artículos, hemeroteca e Internet.
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes a la material.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) aproximación empírica a la realidad
- b) búsqueda, organización y recuperación de información
- c) comunicación horizontal
- d) descubrimiento
- e) ejecución-ejercitación
- f) elección, decisión
- g) evaluación
- h) experimentación
- i) extrapolación y trasferencia
- j) internalización
- k) investigación
- l) meta cognitivas
- m) planeación, previsión y anticipación
- n) problematización
- o) proceso de pensamiento lógico y crítico
- p) procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- q) procesamiento, apropiación-construcción
- r) significación generalización
- s) trabajo colaborativo

IX. Criterios de evaluación y acreditación

- a) Institucionales de acreditación:
Acreditación mínima de 80% de clases programadas
Entrega oportuna de trabajos
Pago de derechos
Calificación ordinaria mínima de 7.0
Permite examen de título: no
- b) Evaluación del curso

X. Bibliografía

A) BIBLIOGRAFIA

- 1 - Munch L Fundamentos de Administración. 9ª. Edición. Ed. Trillas. México 2012.
- 2.- Munch L. Administracion. Gestion organizacional. Primera Edicion. Edit. Pearson. Mexico 2010.
- 3.- Administración Contemporánea .Juan Gerardo Garza Treviño. 2da. Edición. 2009. Edit. Mc Graw Hill.
- 4.- Malangón- Londoño .Administración Hospitalaria, 3era Edición. Ed. Médica Panamericana Colombia, 2008.

- 5.- Administración. Robbins /Coulter. Octava Edición. 2005. Edit. Pearson Prentice Hall.
6.- Introducción a la Administración. Sergio Hernández Rodríguez. 4ta. Edición. 2006 Edit. Mc.Graw Hill.
7.- Introducción a la Administración. Sergio Hernández Rodríguez. 5ta. Edición. 2011 Edit. Mc.Graw Hill.
8- Guía de gestión y dirección de Enfermería. Ann Marriner Tomey. 6ta. Edición. Edit. Elsevier Mosby.
9.- Administración y Mejora Continua en Enfermería. Araceli Alvarado Falcón. 2da. Edición. 2012. Edit. Mc.Graw Hill.

B) Bibliografía complementaria y de apoyo

- 10.- Gerencia de los Servicios de Enfermería. Antología. E.N.E.O. U.N.A.M. S.U.A. 2da. Revisión. 2001.

C) Bibliografía complementaria y de apoyo

X. Perfil deseable del docente.

Licenciatura en Enfermería
Licenciatura en Administración.

XI. Institucionalización

Jefa del Departamento: Dra. Beatriz Diaz Torres
Coordinadora del Programa: MCE. Elia S. García Sosa
Elaborado por: MRH. Araceli Baca Lopez
Fecha de elaboración: Enero 2014
Fecha de rediseño: Mayo 2016